Mod. T. GEN. - MEZZI TRSP

**Modulo richiesta PERMANENTE entrata posticipata/uscita anticipata Causa Mezzi Trasporto Pubblico**

Al Dirigente Scolastico

I.I.S.S. “C.A. Dalla Chiesa”

**Oggetto: Richiesta permanente entrata posticipata e/o uscita anticipata.**

Il/la sottoscritto/a / i sottoscritti *(cognome e nome)*………………………………………………………

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale dello studente / della studentessa ……………………………………………………………………………………………………………….

frequentante nel corrente a.s. la classe …… sez. ……… indirizzo ……………………………………

**CHIEDE che il/la suddetto/a studente /studentessa**

☐ possa **entrare** a scuola alle ore ……………... nel/i giorno/i …………………………………………..

☐ possa **uscire**  da scuola alle ore ……………...nel/i giorno/i ……………………………………...…..

☐ per il periodo dal ………………………… al ……………………………

☐ intero anno scolastico

Comune di provenienza: ………………………………………………………..

Mezzo di trasporto: ……………………………………………………………

☐ PER I POMERIGGI degli indirizzi Economico, Tecnologico, Tred, per i corsi Cambridge e per gli eventuali corsi extracurriculari:

possa **uscire** da scuola alle ore ……………... per la durata dell’intero anno scolastico per tutti i rientri pomeridiani per problemi di trasporto pubblico.

Il/la sottoscritto/a / i sottoscritti sono consapevoli che tale periodo non potrà essere compensato dalla scuola e che il tempo ridotto delle lezioni potrebbe ledere la preparazione complessiva dello studente / della studentessa.

Si allegano in copia:

**- orari mezzi di trasporto (il genitore si impegna a rinnovare la presente richiesta in caso di variazione degli orari dei mezzi);**

**- DOCUMENTI DI IDENTITÀ DI TUTTI GLI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE in formato pdf.**

**AUTORIZZA**

**inoltre la scuola a far entrare/uscire il/la suddetto/a alunno/a autonomamente sollevando la scuola stessa da ogni responsabilità.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Luogo e data | Firma del/genitore/tutore | Firma del/genitore/tutore |
|  |  |  |

*Note della Scuola*

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | **LA PRESENTE RICHIESTA VIENE AUTOMATICATIMANTE AUTORIZZATA PREVIO CONTROLLO.** Lo studente/ la studentessa è autorizzato/a a uscire prima tutti i giorni della settimana ad eccezione dei giorni in cui effettuerà il rientro pomeridiano (resta inteso che nell’ipotesi in cui lo studente/ la studentessa non dovesse frequentare i corsi pomeridiani previsti è comunque autorizzato/a all’uscita anticipata. |
| ☐ | non si autorizza per il seguente motivo: |

**Il Dirigente scolastico**

**Paola Bugiotti**

**Firma omessa ai sensi dell’art. 3 D. Lgs. 39/93**