MODELLO PROGETTO FUNZIONE STRUMENTALE

Progetto Coordinamento Area: ……………………………………………….………………………………………………….

Docente: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

a.s. ……………………………………………..

|  |
| --- |
| AREA DI GESTIONE[[1]](#footnote-1) |
|  |

|  |
| --- |
| MOTIVAZIONI A SOSTEGNO DELLA RICHIESTA[[2]](#footnote-2) |
|  |

|  |
| --- |
| ANALISI DI SISTEMA[[3]](#footnote-3) |
|  |

|  |
| --- |
| DESCRIZIONE DELLE AZIONI[[4]](#footnote-4) |
|  |

|  |
| --- |
| STRUTTURA DI COORDINAMENTO[[5]](#footnote-5) |
|  |

|  |
| --- |
| ENTI ESTERNI COINVOLTI[[6]](#footnote-6) |
|  |

|  |
| --- |
| STRUTTURE E STRUMENTI[[7]](#footnote-7) |
|  |

|  |
| --- |
| INDICATORI PER IL MONITORAGGIO[[8]](#footnote-8) |
|  |

|  |
| --- |
| MODALITA’/TEMPI/SOGGETTI PER IL MONITORAGGIO[[9]](#footnote-9) |
|  |

|  |
| --- |
| PIANO FINANZIARIO[[10]](#footnote-10) |
|  |

Montefiascone ………………………………………….. Firma

………………………………………………………………………..

1. Dal P.O.F. cap. IV “L’Impianto Organizzativo e Gestionale/Macroarea Formativa (indicare l’Area per la quale si chiede il coordinamento) [↑](#footnote-ref-1)
2. Dal proprio c.v. [↑](#footnote-ref-2)
3. (Indicare le specificità e le caratteristiche del coordinamento che si intende realizzare, in stretta relazione con l’Analisi di Sistema, i Settori di intervento, le Finalità, le Azioni, il Coordinamento, individuati nel P.O.F. in relazione a ciascuna AREA FORMATIVA (cap IV. 2b2 – verificare…..) [↑](#footnote-ref-3)
4. (Indicare le principali attività o progetti che si intende realizzare con previsione dei tempi e delle classi a cui sono destinate) [↑](#footnote-ref-4)
5. (Individuare i referenti, i punti di contatto, con i quali si intende collaborare. Individuare anche una strategia di coordinamento delle azioni) [↑](#footnote-ref-5)
6. (Se previsti) [↑](#footnote-ref-6)
7. (Individuare laboratori, materiali e attrezzature da utilizzare) [↑](#footnote-ref-7)
8. (Dal P.O.F. cap.IV: Indicatori di Monitoraggio; cap. VI.2 (in particolare Relazione Finale sul Controllo di Gestione)) [↑](#footnote-ref-8)
9. (Individuare tempi, riunioni, strumenti e soggetti per le attività di monitoraggio, in stretta relazione con la Rendicontazione di Gestione di fine a.s.) [↑](#footnote-ref-9)
10. (Individuare, in via indicativa, le spese previste per la realizzazione delle attività) [↑](#footnote-ref-10)