

## I.I.S.S. Carlo Alberto Dalla Chiesa

Via Aldo Moro, 1 - 01027 Montefiascone (VT) - CM: VTIS00900L - CF: 80013690567  
Tel: 0761/826248 0761/823918  
Email: vtis00900l@istruzione.it PEC: vtis00900l@pec.istruzione.it  
website: www.dallachiesa.edu.it



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "C.A. DALLA CHIESA"-MONTEFIASCONE  
Prot. 0010388 del 09/09/2021  
P (Uscita)

**Al Sito  
Ai docenti**

## INDIRIZZI E SCELTE DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE P.O.F aa.ss. 2019-2022

- Per la redazione del PTOF
- Per la redazione del Piano Triennale di Formazione di Istituto
- Per l'individuazione dell'e-Policy dell'Istituto sul Bullismo
- Per la redazione del Piano Scolastico della DDI dell'Istituto

I presenti Indirizzi hanno origine:

- da un'attenta analisi del fabbisogno del territorio e dell'indice ESCS del contesto sociale; fanno inoltre riferimento all'analisi del Contesto effettuata in sede di redazione del RAV
- da una consolidata programmazione delle attività formative in sinergia con le realtà istituzionali, professionali e produttive del territorio;
- da una frequente attività di confronto e dialogo con le famiglie, (sia all'interno degli OO.CC., sia in occasioni appositamente organizzate) e con gli studenti, (Comitato Studentesco e strutture di coordinamento interne all'Istituto);
- dalla continuità del lavoro dell'istituto, sostanziata in nove anni di riflessione e confronto con le figure di sistema, con gli OO.CC., con i docenti che a vario titolo cooperano nella progettazione e nell'organizzazione dell'istituto;
- dalle necessità di implementare i Processi risultati in situazione di criticità nell'analisi condotta ai sensi del DPR 80/2013 e dall'urgenza di realizzare gli obiettivi del Piano di Miglioramento individuati nel RAV, così come rivisitato alla luce degli obiettivi raggiunti al termine del primo triennio di attività.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 5 del D.Lgvo 165/01
- **VISTI** i co 1,2,3 dell'art. 25 del D.Lgvo 165/01
- **VISTO** il DPR 275/99, come modificato dalla L. n. 107 del 13/07/2015
- **VISTA** la L. n. 107/2015
- **VISTI** i DD.PR.RR n. 88 e 89 del 15/03/2010
- **VISTI** gli aa. 26,27,28,29 del CCNL 2006/09
- **VISTO** il co. 14 dell'art. 1 della L. n. 107/2015
- **VISTA** la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020. Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili - G.U. n. 26 del 1/02/2020
- **VISTO** il Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020

## I.I.S.S. Carlo Alberto Dalla Chiesa

Via Aldo Moro, 1 - 01027 Montefiascone (VT) - CM: VTIS00900L - CF: 80013690567  
Tel: 0761/826248 0761/823918  
Email: vtis00900l@istruzione.it PEC: vtis00900l@pec.istruzione.it  
website: www.dallachiesa.edu.it



- **VISTO** il Decreto Legge n. 33 del 16/05/2020
- **VISTA** l'O.M. n. 11 – Valutazione finale degli alunni a.s. 2019/2020. Recupero apprendimenti, del 16/05/2020
- **VISTE** le Disposizioni attuative del P.C.M. relative al Decreto Legge 25 marzo 2020 n. 19, recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e del Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. G.U. n. 126 del 17/05/2020
- **VISTO** il Piano Scuola 2020/21 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative, in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione. Decreto M.I. n° 39 del 26/06/2020
- **VISTO** il documento dell'USR Lazio, Ripartenza a.s. 2020/2021\_ 12/07/2020 – Suggerimenti operativi
- **VISTA** la Circolare n. 3 - Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti della P.A. del 24/07/2020- Ministero dell'Istruzione
- **VISTO** il Decreto Legge n. 83/2020 – Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19, deliberata il 31 gennaio 2020. G.U. n. 190 del 30/07/2020
- **VISTA** la Delibera del Consiglio dei Ministri del 21 luglio 2020. Proroga dello stato di emergenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. G.U. n. 190 del 30/07/2020
- **VISTO** il Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19, sottoscritto da tutte le OO.SS. firmatarie del CCNL. Decreto n. 87 del 6/08/2020
- **VISTA** l'Adozione delle Linee Guida sulla didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministero Istruzione n. 39 del 26 giugno 2020. Decreto n. 89 del 7/08/2020
- **VISTO** il proprio Atto di Indirizzo, prot. n. 9222/P del 30.10.2020

### DETERMINA

**la predisposizione del P.O.F. per gli aa.ss. 2019/20 – 2020/21 e 2021/22 dovrà tener conto dei seguenti Indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione ed amministrazione esplicitate nel presente documento.**

## ATTO DI INDIRIZZO PER LA REDAZIONE DEL PTOF

Il presente documento individua 6 Priorità (INDIRIZZI) alle quali faranno riscontro Obiettivi Strategici (SCELTE DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE) ed Azioni che espliciteranno il P.O.F. dell'Istituto (di competenza del Collegio dei docenti).

Il Collegio dei docenti elaborerà il P.O.F. tenendo conto delle Priorità e degli Obiettivi Strategici individuati nel presente documento e sceglierà le Azioni conseguenti per la piena realizzazione degli obiettivi formativi, di cui ai co da 5 a 26 dell'art. 1 della L. 107/15, del Curricolo di istituto (co 3, dell'art. 1 della L. 107/15) che è parte integrante del P.T.O.F. e del Piano di Miglioramento elaborato in esito ai processi di Autovalutazione effettuati nell'Istituto (RAV).

**In relazione al Piano di Miglioramento si forniscono i seguenti indirizzi:**

- a. **L'Istituto, nel triennio 2016/2019, ha raggiunto in modo parziale gli obiettivi di miglioramento individuati. I risultati sono sintetizzati nel documento allegato.**

## I.I.S.S. Carlo Alberto Dalla Chiesa

Via Aldo Moro, 1 - 01027 Montefiascone (VT) - CM: VTIS00900L - CF: 80013690567

Tel: 0761/826248 0761/823918

Email: vtis00900l@istruzione.it PEC: vtis00900l@pec.istruzione.it

website: www.dallachiesa.edu.it



- b. I parziali successi riscontrati nelle prove standardizzate nazionali devono mantenersi nel tempo, trasformandosi in risultati stabili dell'Istituto, meno legati a variabili non governabili**
- c. Nonostante le difficoltà relative alla messa a regime di risultati così complessi da raggiungere, gli obiettivi del nostro lavoro devono rimanere alti e puntare all'implementazione del miglioramento auspicato.**

**PRIORITA' FORMATIVA PERSEGUIRE ATTRAVERSO L'ELABORAZIONE DEL POF:**

**PRIORITA' 1\_INCLUSIONE**

**PRIORITA' 2\_INNOVAZIONE**

**PRIORITA' 3\_ORIENTAMENTO**

**PRIORITA' 4\_ALLEANZE EDUCATIVE**

**PRIORITA' 5\_INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**PRIORITA' 6\_MIGLIORAMENTO**

### **PRIORITA'1: INCLUSIONE**

**POTENZIARE LA QUALITA' DEGLI APPRENDIMENTI E SOSTENERE ADEGUATAMENTE L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE ESSENZIALI PER TUTTI GLI STUDENTI, ANCHE QUELLI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI. ASSUMERE INIZIATIVE CHE GARANTISCANO LA PIENA REALIZZAZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO DI OGNI STUDENTE DELL'ISTITUTO.**

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Garantire elevati standard di apprendimento nelle aree strategiche del Curricolo (con riferimento al PECUP dei diversi indirizzi dell'Istituto DD.PP.RR. 88 e 89 /2010)
2. **Potenziare la didattica e l'approccio metodologico nella fascia biennio (P.d.M.)**
3. Garantire la trasparenza, l'equità e la tempestività della valutazione degli Apprendimenti (Protocollo di Valutazione)
4. Garantire un efficace e trasparente sistema di Certificazione delle Competenze
5. Organizzare l'inclusione, porre attenzione ai bisogni formativi degli studenti (Piano dell'Inclusione)
6. Organizzare percorsi di recupero e consolidamento
7. Garantire il potenziamento dell'O.F.

**In relazione alla Priorità INCLUSIONE il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata dovrà:**

1. Garantire l'acquisizione degli standard di apprendimento nelle aree strategiche del Curricolo
2. Garantire l'equa partecipazione alle attività formative, anche per i soggetti disabili, e con difficoltà di apprendimento transitorie o stabilizzate
3. Individuare strategie di supporto (es. tutoring) e di accompagnamento per gli studenti che seguono con difficoltà la Didattica a distanza.

## I.I.S.S. Carlo Alberto Dalla Chiesa

Via Aldo Moro, 1 - 01027 Montefiascone (VT) - CM: VTIS00900L - CF: 80013690567

Tel: 0761/826248 0761/823918

Email: vtis00900l@istruzione.it PEC: vtis00900l@pec.istruzione.it

website: www.dallachiesa.edu.it



4. Definire metodologie di valutazione che siano coerenti con le caratteristiche specifiche della didattica erogata e fruita in modalità a distanza.
5. Organizzare percorsi di recupero e consolidamento, sia a distanza sia in presenza.
6. Definire modalità di gestione della relazione educativa, dei rapporti con i singoli studenti e con i gruppi, dei gruppi tra loro, nelle modalità a distanza.
7. Tenere esplicitamente conto dei Bisogni Educativi Speciali

### **PRIORITA' 2: INNOVAZIONE**

**REALIZZAZIONE DI UNA DIDATTICA INTEGRATA, FONDATA SU UNA PROGETTUALITA' EFFETTIVA DA REALIZZARSI NEI DIPARTIMENTI PRIMA (SCELTE COLLEGIALI, PRODUZIONE DI STRUMENTI, ORIENTAMENTI METODOLOGICI) E NEI CONSIGLI DI CLASSE POI (DEFINIZIONE DI UN PIANO DI LAVORO DELLA CLASSE COERENTE CON GLI OBIETTIVI DEL P.O.F. DELL'ISTITUTO)**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Organizzare la didattica in moduli disciplinari privilegiando l'integrazione dei percorsi e lo sviluppo di competenze di Asse
2. Sviluppare l'innovazione e la pluralità delle azioni metodologiche, anche a sostegno dell'inclusione
3. Potenziare l'utilizzo della multimedialità a sostegno dei processi di apprendimento
4. Garantire il potenziamento dell'O.F.

**In relazione alla Priorità INNOVAZIONE il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata dovrà:**

1. Garantire una diversa articolazione del Curricolo, con l'individuazione dei Nuclei Fondanti e delle competenze essenziali delle discipline da privilegiare nei percorsi erogati in modalità mista (didattica a distanza e in presenza)
2. Garantire una evidenziazione delle Competenze essenziali relative ai soli percorsi di Didattica a distanza, nell'ipotesi di nuove sospensioni, anche dovute a cluster isolati, delle lezioni in presenza a causa di emergenze sanitarie.
3. Garantire l'individuazione di strategie adeguate alla diversa articolazione della lezione a distanza che per caratteristiche ed organizzazione non può essere la semplice trasposizione "a distanza" della didattica erogata in classe.
4. Garantire l'individuazione di tempi, durata, modalità ed articolazione degli interventi didattici a distanza

### **PRIORITA'3: ORIENTAMENTO**

**GARANTIRE UNA CAPILLARE, SISTEMATICA E STRUTTURALE AZIONE DI ORIENTAMENTO, AL FINE DI "FACILITARE", PER LO STUDENTE, LA REALIZZAZIONE DEL PROPRIO PROGETTO DI VITA**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Definire i Profili in uscita dai diversi Indirizzi di studio e progettare azioni didattiche e formative coerenti

## I.I.S.S. Carlo Alberto Dalla Chiesa

Via Aldo Moro, 1 - 01027 Montefiascone (VT) - CM: VTIS00900L - CF: 80013690567  
Tel: 0761/826248 0761/823918  
Email: vtis00900l@istruzione.it PEC: vtis00900l@pec.istruzione.it  
website: www.dallachiesa.edu.it



2. Diversificare il Curricolo, offrire insegnamenti opzionali intra ed extra curricolari
3. Potenziare l'azione formativa con lo sviluppo di obiettivi legati alle competenze pro-sociali (life skills)
4. Sostenere le eccellenze con attività e progetti di sviluppo e potenziamento
5. Collaborare con Università, Enti di formazione terziaria, mondo professionale

### **In relazione alla Priorità ORIENTAMENTO il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata dovrà:**

1. Porre attenzione agli sviluppi dei percorsi personali degli studenti, nell'ottica di non disperdere le loro potenzialità e le loro vocazioni.
2. Implementare e sostenere la partecipazione alle progettualità dell'Istituto, anche se erogate a distanza, allo scopo di non interrompere il processo di sviluppo delle attitudini e degli interessi degli studenti.

### **PRIORITA' 4: ALLEANZE EDUCATIVE**

**ORIENTARE L'AZIONE FORMATIVA AI BISOGNI ED ALLE SOLLECITAZIONI DEL MONDO IMPRENDITORIALE E DEL SOCIALE. AMPLIARE LA COLLABORAZIONE CON I SOGGETTI DEL TERRITORIO NON FORMALMENTE O INFORMALMENTE CO-ATTORI DEI PERCORSI FORMATIVI**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Collaborare in modo intenzionale e sistematico con le famiglie
2. Progettare percorsi formativi integrati con Enti e Associazioni professionali del territorio
3. Inserire nel Curricolo percorsi finalizzati al conseguimento di Certificazioni nazionali ed internazionali
4. Garantire i percorsi di PCTO

### **In relazione alla Priorità ALLEANZE EDUCATIVE il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata dovrà:**

1. Garantire un adeguato e costante rapporto con le famiglie, per sostenere il loro impegno e il sostegno fornito ai ragazzi nel corso della Didattica a distanza
2. Garantire una maggiore attenzione allo sviluppo dei percorsi di apprendimento e un coinvolgimento più sollecito delle famiglie, con informazioni puntuali anche attraverso i canali digitali messi a disposizione dall'Istituto.

### **PRIORITA' 5: INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**INTERNAZIONALIZZARE I PIANI DI STUDIO, PROMUOVERE UNA CITTADINANZA PLURIMA, NAZIONALE, EUROPEA, MONDIALE, FONDATA SUI VALORI (SOLIDARIETA', PARTECIPAZIONE, IMPEGNO, RISPETTO) E SUI DIRITTI (ALLA PACE, ALLA LEGALITA', ALLO SVILUPPO, AL LAVORO)**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

Operatore:cm/.....

## I.I.S.S. Carlo Alberto Dalla Chiesa

Via Aldo Moro, 1 - 01027 Montefiascone (VT) - CM: VTIS00900L - CF: 80013690567

Tel: 0761/826248 0761/823918

Email: vtis00900l@istruzione.it PEC: vtis00900l@pec.istruzione.it

website: www.dallachiesa.edu.it



1. Potenziare le competenze linguistiche degli studenti
2. Internazionalizzare l'esperienza formativa ampliando gli orizzonti delle attività e dei progetti
3. Sostenere l'intercultura e sviluppare una cittadinanza plurale, nazionale, europea e mondiale
4. Implementare la mobilità internazionale degli studenti

**In relazione alla Priorità INTERNAZIONALIZZAZIONE il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata dovrà:**

1. Garantire la prosecuzione di tutte le attività dell'Istituto volte a potenziare le competenze linguistiche ed
2. internazionali degli studenti, dai corsi Cambridge, ai corsi facoltativi di Lingue comunitarie, al CLIL e a tutte le altre attività già previste dal POF dell'Istituto nella sezione Internazionalizzazione.
3. Implementare contatti e relazioni internazionali, tramite e-twinning ed anche tramite l'intensificarsi delle relazioni e dei rapporti con gli studenti dei paesi nostri partner negli Erasmus che al momento sono sospesi

### **PRIORITA' 6: MIGLIORAMENTO**

**MONITORARE COSTANTEMENTE GLI ESITI DEI PERCORSI DI FORMAZIONE, AL FINE DI INTERVENIRE SUI PROCESSI ORGANIZZATIVI E SULLE PRATICHE EDUCATIVE E DIDATTICHE. GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO COME AZIONE DI SISTEMA**

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Garantire adeguati processi di rendicontazione
2. Implementare e sostenere l'attività del Nucleo Interno di Valutazione
3. Valorizzare il merito del personale
4. Sviluppare adeguati Piani di formazione
5. Semplificare l'azione amministrativa
6. Attivare progetti Qualità

**In relazione alla Priorità MIGLIORAMENTO il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata dovrà:**

1. Garantire l'innovazione delle metodologie, delle strategie didattiche, dell'utilizzo delle piattaforme, degli oggetti digitali e dei device.
2. Garantire l'utilizzo del digitale come ambiente di apprendimento a fini didattici, per la ricerca delle informazioni, la creazione e la condivisione di informazioni, lo sviluppo di comunità di pratiche e gruppi di lavoro funzionali alle attività formative programmate e alle competenze da sviluppare.
3. Garantire lo sviluppo di percorsi di formazione adeguati e sostenere ed implementare le competenze dei docenti nella didattica digitale.

## I.I.S.S. Carlo Alberto Dalla Chiesa

Via Aldo Moro, 1 - 01027 Montefiascone (VT) - CM: VTIS00900L - CF: 80013690567  
Tel: 0761/826248 0761/823918  
Email: vtis00900l@istruzione.it PEC: vtis00900l@pec.istruzione.it  
website: www.dallachiesa.edu.it



### ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO IN MATERIA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Istituto valorizzerà ogni iniziativa legata allo sviluppo di tutto il personale, intesa come opportunità di sviluppo professionale e come occasione di miglioramento e qualificazione del servizio di formazione offerto.

- ✓ Il Piano dovrà comprendere le iniziative relative a tutto il personale, Dirigente scolastico, docenti e personale ATA.
- ✓ Il Piano dovrà rispondere alle esigenze di miglioramento esplicitate nel PdM, comprendendo le aree di criticità indicate nel RAV:
  - Sviluppare in modo equo e solido le competenze di base in italiano e matematica nel Biennio di tutti gli indirizzi di studio
  - Potenziare l'efficacia della personalizzazione
  - Implementare l'utilizzo di metodologie innovative, sperimentando nuovi modelli di insegnamento
  - Potenziare l'equità dei processi di valutazione superando l'ambiguità legata alla personalizzazione
- ✓ Il Piano dovrà inquadrarsi nelle azioni definite a livello nazionale dalle Linee guida pubblicate dal Miur il 3 ottobre 2016.
- ✓ Il Piano comprenderà tutte le forme di potenziamento dello sviluppo professionale degli operatoriscolastici, in vista del Portfolio professionale, in particolare:
  - *formazione in presenza e a distanza,*
  - *sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione,*
  - *lavoro in rete,*
  - *approfondimento personale e collegiale,*
  - *documentazione e forme di restituzione/rendicontazione, con ricaduta nella scuola,*
  - *progettazione*
- ✓ Il Piano dovrà essere articolato in Unità Formative, programmate e organizzate su base triennale, incoerenza con i presenti indirizzi.

Ogni docente, personale amministrativo, tecnico e ausiliario, dovrà partecipare ad almeno una delle Unità formative previste per anno scolastico. Le Unità formative devono essere articolate in non meno di 25 ore annue, capitalizzabili, anche in forma di ore di progettazione, di ricerca, di produzione di materiali, di formazione a distanza, ecc... Le modalità di rendicontazione/accreditamento dei crediti capitalizzabili avverrà secondo le modalità definite dal MIUR.

Le priorità dell'Istituto, in tema di sviluppo professionale, utili al personale per l'autonoma scelta delle Unità formative alle quali aderire, sono desunti direttamente dal POF deliberato dal Consiglio di Istituto (29 Gennaio 2016 delibera n. 6\_Aprovazione del POF).

Le priorità del nostro POF e le figure di sistema da formare, nell'arco del triennio, per il raggiungimento degli obiettivi sono:



**PRIORITA' 1. INCLUSIONE**

OBIETTIVI	DESTINATARI	AZIONI DEL PIANO NAZIONALE
Formare figure di Sistema di coordinamento e di sostegno per aumentare l'efficacia dell'azione formativa ed implementare in tutti i Consigli di Classe, l'innovazione metodologica	Docenti	Azione 4.1 Azione 4.2
Formare formatori di docenti che possano sviluppare nell'Istituto l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo	Docenti	Azione 4.1 Azione 4.2
Potenziare le competenze metodologiche dei docenti per programmare l'azione formativa in presenza di studenti con BES	Docenti	Azione 4.5
Formare docenti tutor dei processi di apprendimento in funzione del sostegno al piano didattico in presenza di difficoltà e/o dispersione	Docenti	Azione 4.6
Sostenere le funzioni ausiliare e amministrative per la qualità dell'Offerta Formativa e dell'inclusione	Personale ATA	Azione 4.7

**PRIORITA' 2. INNOVAZIONE**

OBIETTIVI	DESTINATARI	AZIONI DEL PIANO NAZIONALE
Formare figure di sistema e di coordinamento per lo sviluppo di una cultura digitale e per l'implementazione di tutti i sistemi multimediali dell'Istituto (dalla didattica all'amministrazione)	Docenti Personale ATA	Azione 4.3
Formare formatori di docenti che possano sviluppare nell'Istituto l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo	Docenti	Azione 4.1
Potenziare le competenze dei docenti per l'organizzazione degli ambienti di apprendimento	Docenti	Azione 4.3
Rafforzare le competenze digitali di tutto il personale scolastico	Docenti Personale ATA	Azione 4.3

**PRIORITA' 3. ORIENTAMENTO**

OBIETTIVI	DESTINATARI	AZIONI DEL PIANO NAZIONALE
Formare figure di coordinamento per l'accoglienza e l'inclusione del minore straniero	Docenti	Azione 4.7





Rafforzare le competenze glottodidattiche per l'insegnamento di italiano come L2	Docenti	Azione 4.7
Formare orientatori in grado di guidare lo studente alla elaborazione del proprio progetto di vita	Docenti	Azione 4.7
Formare docenti per diversificare l'organizzazione della scuola passando dalla classe a gruppi di lavoro (curricoli differenziati, non solo per le materie opzionali)	Docenti	Azione 4.7
Sviluppare le competenze dei docenti in ordine alla consapevolezza della complessità del fenomeno educativo, orientandolo anche allo sviluppo delle competenze cross-settoriali o life-skills	Docenti	Azione 4.7

**PRIORITA' 4: ALLEANZE EDUCATIVE**

OBIETTIVI	DESTINATARI	AZIONI DEL PIANO NAZIONALE
Formare figure di coordinamento per la progettazione delle attività di alternanza (raccordo con il mondo professionale)	Docenti	Azione 4.8
Implementare le competenze dei docenti sulla progettazione integrata e flessibile dei percorsi formativi in Alternanza Scuola Lavoro	Docenti	Azione 4.8
Implementare le competenze dei docenti relative alle certificazioni dei percorsi formative eseguiti in Alternanza Scuola Lavoro	Docenti	Azione 4.8
Formare il personale amministrativo sui protocolli dell'Alternanza e sulle condizioni normative e amministrative di riferimento	Personale ATA	Azione 4.8

**PRIORITA' 5: INTERNAZIONALIZZAZIONE**

OBIETTIVI	DESTINATARI	AZIONI DEL PIANO NAZIONALE
Potenziare le competenze dei docenti nelle lingue europee (prioritariamente Inglese) allo scopo di sostenere adeguatamente la progettazione europea dell'Istituto	Docenti Personale ATA	Azione 4.4
Potenziare le competenze metodologiche legate al CLIL	Docenti	Azione 4.4



Potenziare le competenze metodologiche dei docenti per implementare i risultati degli studenti in termini di competenze acquisite e spendibili in vari contesti (personali, professionali, ecc.)	Docenti	Azione 4.4
--	---------	------------

**PRIORITA' 6: MIGLIORAMENTO**

OBIETTIVI	DESTINATARI	AZIONI DEL PIANO NAZIONALE
Sviluppare le competenze organizzative degli operatori scolastici, creare figure di sistema in grado di coordinare gruppi e singoli operatori nella gestione dei processi	Docenti Personale ATA	Azione 4.9
Sviluppare le competenze legate alla documentazione e al monitoraggio dei processi	Docenti Personale ATA	Azione 4.1
Promuovere le competenze dei docenti nello sviluppo dei sistemi e degli strumenti di controllo di gestione, per monitorare i processi organizzativi e didattici	Docenti	Azione 4.9
Sviluppare le competenze necessarie alla gestione documentale dematerializzata dei processi amministrativi	Docenti Personale ATA	Azione 4.9
Sviluppare una cultura organizzativa legata alla valorizzazione del merito in tutti i settori dell'organizzazione scolastica	Docenti Personale ATA	Azione 4.9

## ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA POLITICA DI ISTITUTO PER IL CONTRASTO DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO

In un contesto sempre più complesso, diventa essenziale per ogni Istituto Scolastico dotarsi di una e-policy sul Bullismo e Cyberbullismo, un documento programmatico volto a promuovere le competenze digitali ed un uso delle tecnologie positivo, critico e consapevole, sia da parte dei ragazzi e delle ragazze che degli adulti coinvolti nel processo educativo. L'E-policy, inoltre, vuole essere un documento finalizzato a prevenire situazioni problematiche e a riconoscere, gestire, segnalare e monitorare episodi legati ad un utilizzo scorretto degli strumenti.

L'E-policy ha l'obiettivo di esprimere la visione educativa e la proposta formativa, del nostro Istituto, in riferimento a:

- > l'approccio educativo alle tematiche connesse alle "competenze digitali", alla privacy, alla sicurezza online e all'uso delle tecnologie digitali nella didattica e nel percorso educativo;

## I.I.S.S. Carlo Alberto Dalla Chiesa

Via Aldo Moro, 1 - 01027 Montefiascone (VT) - CM: VTIS00900L - CF: 80013690567

Tel: 0761/826248 0761/823918

Email: vtis00900l@istruzione.it PEC: vtis00900l@pec.istruzione.it

website: www.dallachiesa.edu.it



- > le norme comportamentali e le procedure di utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) in ambiente scolastico;
- > le misure per la prevenzione e la sensibilizzazione di comportamenti on-line a rischio; le misure per la rilevazione, segnalazione e gestione delle situazioni rischiose legate ad un uso non corretto delle tecnologie digitali.

Nell'Istituto dovranno essere individuati specifici percorsi formativi ed informativi di azione e prevenzione nei confronti delle situazioni sopra descritte. Il Documento di e-Policy, in veste di integrazione organica del P.O.F. dell'Istituto, dovrà contenere:

- > l'individuazione di due referenti di Istituto in materia di Bullismo e Cyberbullismo;
- > specifici ruoli e specifiche responsabilità di tutti i soggetti coinvolti, soggetti istituzionali e referenti organizzativi individuali o gruppi;
- > il coinvolgimento e le responsabilità dell'Animatore Digitale dell'Istituto;
- > la descrizione dei percorsi di formazione e informazione rivolta a tutto il personale per sviluppare competenze specifiche tra gli operatori scolastici;
- > l'individuazione del Team Antibullismo e del Team per l'emergenza dell'Istituto;
- > le modalità di coinvolgimento dello psicologo dell'Istituto;
- > le modalità di coinvolgimento degli studenti;
- > le modalità di coinvolgimento delle famiglie;
- > le modalità di condivisione e comunicazione della politica dell'Istituto;
- > le modalità di gestione delle effrazioni e delle situazioni sospette;
- > le sanzioni relative alle effrazioni
- > le modalità di intervento preventivo e nei casi sospetti;
- > l'individuazione degli interventi di prevenzione primaria o universale;
- > l'individuazione degli interventi di prevenzione secondaria o selettiva;
- > l'individuazione degli interventi di prevenzione terziaria o indicata;
- > la regolamentazione dell'utilizzo dei social e dei device personali degli studenti;
- > la regolamentazione della pubblicazione di foto, video e comunicazioni personali su mezzi non privati.

L'intera comunità scolastica è da ritenersi responsabile del contrasto a qualsiasi forma di intolleranza, discriminazione, violenza, anche verbale, forme di esclusione perpetrate, con ogni mezzo, anche digitale, ai danni degli studenti e degli operatori scolastici.

## INDIRIZZI E SCELTE DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE

Ogni attività di pertinenza del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, va svolta in piena aderenza all'attività didattica organizzata dal POF, coerentemente alle finalità istituzionali della scuola, alle esigenze degli studenti, ai principi regolatori dell'autonomia scolastica di cui all'art. 21 della legge 15 marzo 1997,

Operatore:cm/.....



n.59.

In particolare l'azione amministrativa deve raggiungere i sottoelencati obiettivi:

**a) La funzionale organizzazione del lavoro** di tutte le unità lavorative poste alle dirette dipendenze del Direttore dei servizi generali e amministrativi. L'organizzazione del lavoro del personale, pur nei limiti delle unità assegnate all'istituto, dovrà anche tener conto delle esigenze:

- ✓ di una razionale distribuzione del personale tra gli uffici di Didattica, Personale, Contabilità. La distribuzione deve essere congruente al numero ed alla tipologia delle attività che gli uffici devono svolgere e non solo ad una distribuzione numerica equilibrata delle attività extrascolastiche, per le quali è necessario assicurare la pulizia, la chiusura dei locali, la sorveglianza dell'istituto e l'assistenza tecnica nei laboratori;
- ✓ dell'adozione di adeguate misure di sorveglianza sugli studenti;
- ✓ di controllo e sorveglianza nel caso di uso di strutture esterne (palestre ecc.) concesse in uso all'istituto.

In particolare, dovrebbero essere predisposte, per tutte le PROCEDURE e i PROCESSI attivati negli uffici e all'interno dell'erogazione dei servizi, istruzioni scritte di lavoro, chiare e definite, che assegnino ad ogni responsabile, modalità e strumenti di svolgimento di una pratica/servizio.

L'assegnazione dei compiti mediante le istruzioni di lavoro, consente di far fronte alle assenze del personale all'interno di un ufficio/servizio in quanto chi ha il compito della sostituzione, può avvalersi di indicazioni operative scritte;

**b) la razionale divisione del lavoro in base al profilo professionale di ciascuno.**

La divisione del lavoro ai fini del perseguimento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità della gestione va effettuata attraverso la determinazione di carichi di lavoro aventi carattere di omogeneità, con

la previsione di cicli di rotazione nei settori di lavoro assegnato.

Nella divisione del lavoro va tenuto conto che le mansioni vanno assegnate secondo quanto previsto sia dai profili di area del personale ATA, che dai diversi livelli di professionalità all'interno di ciascun profilo, pur nella previsione di un processo di omogeneizzazione e di accrescimento della professionalità, attraverso i previsti canali della formazione e dell'aggiornamento.

L'attribuzione dei compiti operativi previsti dai diversi profili va condotta tenendo conto, per quanto possibile e ragionevole, sia dei desiderata dei dipendenti che di eventuali limitazioni nelle mansioni relative al profilo derivanti da certificazione rilasciata da Collegi Sanitari ASL competente del territorio;

**c) il controllo costante delle attività svolte e dei carichi di lavoro**, allo scopo il Direttore dei servizi generali e amministrativi individuerà le fasi processuali per ogni attività e determinerà la modulistica necessaria e adeguata alla rilevazione del controllo periodico di cui sopra. **In relazione a tale fondamentale responsabilità il DSGA dell'istituto predisporrà, all'inizio di ogni mese, l'elenco delle priorità che devono essere assicurate, oltre l'ordinaria attività amministrativa. Del regolare e puntuale svolgimento delle attività programmate da parte dell'ufficio, il DSGA è direttamente responsabile.**

**d) il rispetto delle scadenze e dei termini** per la predisposizione degli atti contabili, amministrativi e finanziari. Una particolare rilevanza deve essere posta nel controllo del rispetto dei tempi e della regolarità dell'azione amministrativa, risultato evidentemente connesso anche ad una razionale distribuzione dei carichi di lavoro e delle unità di personale tra i diversi uffici;

**e) il rispetto integrale delle disposizioni del (GDPR) Regolamento UE 2016/679 e impartite dal**

## I.I.S.S. Carlo Alberto Dalla Chiesa

Via Aldo Moro, 1 - 01027 Montefiascone (VT) - CM: VTIS00900L - CF: 80013690567

Tel: 0761/826248 0761/823918

Email: vtis00900l@istruzione.it PEC: vtis00900l@pec.istruzione.it

website: www.dallachiesa.edu.it



**D. Lgs 101 del 10 agosto 2018;**

**f) l'affissione all'albo del sito web** della scuola di tutti i verbali e di tutti gli atti amministrativi la cui pubblicazione è prevista dalle norme vigenti;

**g) la verifica periodica dei risultati conseguiti**, con l'adozione eventuale di provvedimenti correttivi in caso di scostamento od esiti negativi, ove di propria competenza. Se la competenza a provvedere è del Dirigente Scolastico, il Direttore dei servizi generali e amministrativi formula allo stesso le necessarie proposte;

**h) il costante monitoraggio dei procedimenti amministrativi**, riguardanti la gestione amministrativo-contabile, di cui è il responsabile il Direttore dei servizi generali e amministrativi, anche al fine della razionale divisione del lavoro tra il personale ATA dipendente;

**i) l'effettuazione dei controlli a campione** sulle autocertificazioni prodotte dal personale e dall'utenza;

**l) la periodica informazione da parte del Direttore** dei servizi generali e amministrativi al personale ATA posto alle sue dirette dipendenze, sull'andamento generale dei servizi in rapporto alla finalità istituzionale della scuola, al fine di rendere tutti partecipi dell'andamento dei risultati della gestione. Sulle iniziative adottate in materia, il Direttore dei servizi generali e amministrativi riferisce al Dirigente Scolastico.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi riferisce al Dirigente Scolastico sulle verifiche effettuate, formulando eventuali proposte per il miglioramento del servizio.

I risultati degli obiettivi posti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e) , f) e g) costituiscono elementi di valutazione ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile e del controllo di gestione, ai sensi degli articoli 2 e 4 del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286.

**Il presente Atto costituisce, per norma, atto tipico della gestione dell'Istituzione scolastica in regime di Autonomia, ed è:**

- **acquisito agli atti della scuola**
- **pubblicato sul sito web**
- **affisso all'Albo**
- **reso noto agli OO.CC.**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Rita SALVI

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs 39/93