

Ai Genitori

Agli Studenti

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "C.A. DALLA CHIESA"-MONTEFIASCONE
Prot. 0010673 del 11/11/2020
(Uscita)

Oggetto: Erogazione DAD_Modalità operative dal 09 al 24 novembre 2020

Faccio seguito agli eventi e agli incontri di questi ultimi giorni per comunicare quanto in oggetto, ricordando che dopo la data del 24 novembre entreranno in vigore le disposizioni contenute nel DPCM del 03 novembre 2020; nello specifico l'eventuale possibilità di frequenza in presenza, da parte degli studenti BES e dello svolgimento delle attività laboratoriali caratterizzanti e non altrimenti esperibili. Seguiranno, nell'eventualità, indicazioni agli interessati.

- **ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA**

Le lezioni sono organizzate come da orario scolastico in vigore nel modo seguente:

- **40 minuti si svolgeranno in attività sincrona:** interazione attiva e collaborazione con gli studenti attraverso il collegamento audio-video. La *lezione* è strutturata secondo le linee metodologiche che il docente autonomamente riterrà opportune. Bisogna evitare di confondere le lezioni sincrone con le sole spiegazioni teoriche, il docente svolgerà tutte le attività didattiche consuete, può fornire indicazioni sui lavori da svolgere e sulle attività della lezione, può aprire un dialogo e il confronto con gli studenti, può dare indicazioni per attività di studio, o magari per come fruire dei materiali che metterà nella parte della lezione asincrona, far lavorare gli studenti "in classe", individualmente o in gruppo, può organizzare attività laboratoriali, compatibilmente con lo strumento a disposizione, fornire chiarimenti a richieste degli studenti sull'andamento del lavoro nella disciplina e sulla parte di curriculum che si sta svolgendo, riportare i compiti in classe e discutere collegialmente l'esito del lavoro, fare verifiche ed interrogazioni, fare azioni di orientamento per gli studenti che ne hanno bisogno, BES, ecc.....(molto importante in questo momento).

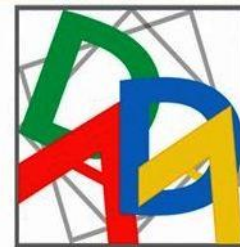
- **15 minuti si svolgeranno in attività asincrona:** interazione "indiretta", materiale/attività da assegnare, che lo studente deve elaborare autonomamente. **Il docente rimane a disposizione degli studenti per eventuali chiarimenti, quindi resta collegato fino al termine orario della lezione**, lo studente invece è scollegato mentre effettua i compiti che gli vengono assegnati e si ricollega solo se ha bisogno di supporto o di nuove spiegazioni da parte del docente. L'attività asincrona non è una pausa.

Stessa organizzazione per le lezioni del giovedì pomeriggio.

I docenti di Scienze motorie possono strutturare la lezione diversamente, secondo le indicazioni fornite da questo ufficio.

Durante la mattinata saranno comunque garantite le due pause (ricreazione) già previste dal nostro orario scolastico: 10 minuti alla fine della 2^a ora e 10 minuti alla fine della 4^a ora.

Tutte le verifiche, scritte, orali e pratiche, saranno svolte interamente durante le attività sincrone.



- **SOSTITUZIONI DEI DOCENTI ASSENTI**

Gli studenti possono vedere le sostituzioni (con le loro credenziali di accesso) sul sito della scuola: www.dallachiesa.edu.it ⇒ Paperless ⇒ menù studenti ⇒ sostituzioni. Riceveranno, per ogni docente assente, comunque, una mail di invito per l'ingresso alla chat room virtuale dedicata.

- **CORSI DI ITALIANO PER STRANIERI**

Con la presente comunico che il 16 novembre p.v. inizieranno i corsi in oggetto. Gli studenti che dovranno frequentarli saranno contattati direttamente dai docenti incaricati di svolgere il corso.

- **ASSEGNAZIONE TUTOR ED INIZIO ATTIVITA'**

Anche in questa nuova situazione di didattica a distanza, la scuola si è organizzata per offrire un servizio di supporto agli studenti che hanno dimostrato meno autonomia e meno produttività nel seguire le lezioni a distanza. È nostra responsabilità cercare di mettere tutti gli studenti nelle condizioni più favorevoli alla fruizione della DAD, attraverso l'assegnazione di un TUTOR individuale che seguirà lo studente in tutto il periodo nel quale non gli sarà possibile frequentare in presenza.

I ragazzi destinatari del servizio saranno contattati direttamente dal Tutor assegnato

- **ATTIVITA' ALTERNATIVA ALL'IRC**

Sono state programmate tutte le attività alternative all'IRC come richieste al momento dell'iscrizione:

1. Materia alternative: (come deliberate dal Collegio Docenti)
2. Studio individuale
3. Ingresso posticipato o uscita anticipata

Le comunicazioni saranno inviate ai diretti interessati, ai docenti del Consiglio di classe, al docente della materia alternativa e alla famiglia.

Ricordo che il lavoro degli studenti, nell'attività alternative, verrà valutato dal docente che impartisce l'insegnamento, e comunicato al genitore con le stesse modalità delle altre valutazioni degli apprendimenti. Il docente della materia alternativa all'IRC partecipa di diritto ai consigli di classe ed agli scrutini delle classi di appartenenza degli studenti.

2_STUDIO INDIVIDUALE CON DOCENTE

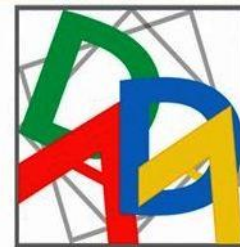
Gli studenti che non si avvalgono dell'I.R.C., optando per lo studio individuale, nel periodo della DAD effettueranno lo studio individuale autonomamente presso la loro abitazione.

Qualora dovessero riprendere le attività in presenza, gli studenti si recheranno presso i tavolini posizionati nell'atrio della scuola. I collaboratori del Dirigente individueranno, di volta in volta, il docente addetto all'attività di sorveglianza.

L'autorizzazione allo svolgimento dell'attività, sarà inviato ai docenti del consiglio di classe ed alle famiglie.

3_ENTRATA POSTICIPATA – USCITA ANTICIPATA

L'autorizzazione all'entrata posticipata/uscita anticipata, sarà inviato ai docenti del consiglio di classe ed alle famiglie.



• SPORTELLI DIDATTICI

Comunico che a partire da mercoledì 11 novembre p.v. sarà attivo il servizio "SOS Sportelli didattici".

Le richieste di sportello didattico, da parte degli studenti, dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite la piattaforma di gestione d'Istituto "Paperless" come da manuale sotto riportato.

Si ricorda che le richieste devono essere individuali ovvero per più richieste della stessa disciplina da parte degli alunni di una sola classe lo sportello verrà autorizzato raggruppando le medesime richieste.

Le richieste saranno evase in base alla disponibilità dei docenti. Le stesse dovranno essere presentate entro il mercoledì precedente alla settimana di richiesta di attivazione dello sportello didattico.

L'autorizzazione a svolgere l'attività sarà inviata alla mail nome.cognome@e-dallachiesa.org e conterrà l'ora, il giorno, il link della videoconferenza e il docente che terrà lo sportello.

Ai docenti destinatari di sportello, arriverà una mail automatica avente oggetto "Autorizzazione sportello di MATERIA" e si collegheranno nell'ora e nel giorno indicati nel link della videoconferenza presente nella mail.

E' possibile contattare i referenti prof. Amedeo Di Pietro, prof.ssa Mariangela Lupino, Prof.ssa Rachele Cucco e la prof.ssa Roberta Brizi tramite la mail sos.didattico@e-dallachiesa.org.

MANUALE RICHIESTA SPORTELLI STUDENTI

Gli studenti, potranno richiedere l'attivazione dello sportello, collegandosi sul sito web d'istituto www.dallachiesa.edu.it ⇒ "Paperless Scuole 2.0" ⇒ ~~Alunni~~ ⇒ ~~SOS~~ Sportelli ⇒ ~~Accesso~~ alunni per richiesta ed accedere con le proprie credenziali.

Per richiedere lo sportello dovranno:

- ✓ Cliccare "Aggiungi";
- ✓ scegliere la materia dal menù a tendina;
- ✓ indicare la preferenza del giorno e l'ora (**preferenza perché lo sportello sarà assegnato dai referenti dell'attività in base alle disponibilità dei docenti e alle varie esigenze organizzative dell'Istituto**);
- ✓ indicare gli argomenti;
- ✓ Controllare la mail preinserita (servirà per ricevere eventuali comunicazioni ed autorizzazioni);
- ✓ Per registrare la richiesta cliccare su SALVA;

N.B. tutti i dati richiesti sono OBBLIGATORI.

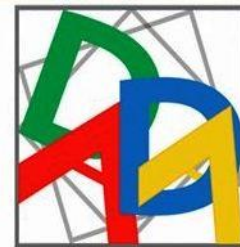
• FORMAZIONE SICUREZZA DDI

Uno degli aspetti da non sottovalutare nella DAD è la necessità che hanno, docenti e studenti, di stare per tante ore davanti al PC. Periodi prolungati di lavoro con il computer possono causare, se non si assumono gli atteggiamenti corretti, danni derivanti da posture inadeguate.

L'organizzazione didattica che abbiamo deliberato, e che vi comunichiamo con questa nota, chiede agli studenti di lavorare al PC per 20 ore la settimana.

Ritengo, però, che i ragazzi debbano essere informati relativamente agli atteggiamenti corretti da assumere, pertanto allego un MANUALE DI SICUREZZA che voi genitori dovete condividere con i vostri figli.

La scuola organizzerà anche attività formative dirette agli studenti che si svolgeranno già a partire dai prossimi giorni.



- **INFORMATIVA PRIVACY**

Si invia la nuova INFORMATIVA ai sensi del REGOLAMENTO UE 67Q/16, relativa alla protezione dei dati personali. La stessa è reperibile anche sulla bacheca.

- **RICHIESTA COMODATO D'USO**

Nel corso dei Consigli di classe ho potuto constatare che alcuni studenti continuano ad avere problemi di connessione o di utilizzo dei device, magari da condividere con altri familiari. Ricordo che è indispensabile mettere gli studenti nelle migliori situazioni di lavoro, pertanto ricordo alle famiglie che è possibile richiedere un PC in comodato d'uso o avere il rimborso di eventuali spese per acquisti di chiavette USB Wifi. In tutte e due i casi le richieste devono essere inoltrate alla scuola tramite mail e, nel caso del rimborso, è necessario allegare lo scontrino delle spese sostenute

- **RIMBORSI QUOTE ATTIVITA' NON EFFETTUATE A.S. 2019/2020**

Comunico che sono in corso di erogazione i rimborsi per le attività non effettuate nell'a.s. 2019/2020. Coloro che non hanno ancora richiesto il rimborso o non hanno comunicato il codice IBAN di accredito, sono invitati a provvedere, quanto prima, tramite la mail istituzionale.

In allegato:

- **Informativa Privacy;**
- **Manuale operativo Lavoro Agile.**

Il Dirigente scolastico

Maria Rita SALVI

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs 39/93