



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "C.A. DALLA CHIESA"-MONTEFIASCONE
Prot. 0004887 del 19/04/2021
F (Uscita)

Al Personale dell'Istituto
Agli studenti
Al Sito web

**Oggetto: Rinnovo comunicazione misure
di contenimento rischio Covid.
Ripresa attività didattiche in presenza**

Faccio seguito alla riunione del Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto, per l'analisi della situazione logistica ed organizzativa delle attività scolastiche. Ritengo utile rinnovare la comunicazione relativa alle misure di contenimento del rischio contagio da Covid. In particolare richiamo l'attenzione su alcune disposizioni da adottare con la massima attenzione.

Il riferimento resta il PIANO TECNICO PER LA RIPARTENZA PROTOCOLLO COVID-19 a.s.. 2020/2021 e ai relativi aggiornamenti pubblicati sul sito web al link www.dallachiesa.edu.it/sicurezza .

In particolare segnalo:

- Rispetto integrale dell'obbligo del distanziamento fisico (pag.8).

Nello specifico anche la posizione dei banchi deve essere sempre monitorata, chiedendo agli studenti di riposizionarsi in modo corretto, qualora spostati dalla posizione assegnata. Particolare attenzione va altresì posta nelle situazioni di movimento.

- Utilizzo mascherina chirurgica (pag.10).

In particolare la regola sull'uso delle mascherine resta obbligatoria anche in situazione di staticità (aggiornamento n.2 Piano tecnico per la ripartenza prot. 10727 del 12.11.2020).

Si raccomanda l'utilizzo della mascherina chirurgica anche durante la ricreazione all'aperto, i docenti che effettuano la vigilanza devono vigilare in tal senso e segnalare all'ufficio di presidenza eventuali trasgressori.

- Aerazione locali (pag.9)



Con l'avvicinarsi della stagione primaverile / estiva sarà possibile intensificare l'abitudine di tenere le finestre aperte ed aerare tutti i locali nei quali si svolgono le attività, sempre ponendo la massima attenzione alla posizione dei banchi verso le ante delle finestre (tenere i banchi alla distanza segnalata in classe).

- Segnaletica di emergenza (pag.9).

Si richiama, in particolare, l'obbligo di non consentire un affollamento nei locali superiore al numero consentito affisso in prossimità degli stessi.

- Accesso del personale esterno (pag.10).

Ricordo di limitare al massimo l'accesso di personale dall'esterno. Nello specifico assicurarsi che l'ufficio di presidenza abbia autorizzato l'ingresso, registrare l'accesso nei modi indicati e imporre il rispetto delle regole del presente protocollo.

- Gestione del sospetto caso Covid personale scolastico e studenti (pag.11).

Rimangono invariate le regole già impartite. Unica differenza si registra nelle diverse disposizioni dell'I.I.S. sul rientro a scuola dopo i 21 giorni di assenza, attualmente tale rientro resta subordinato all'esito del tampone.

- Organizzazione attività (pag.15).

Si raccomanda di evitare ogni forma di assembramento nei locali scolastici e anche nelle attività svolte all'esterno. Per l'esterno è stata inoltrata una specifica segnalazione alla polizia locale per una maggiore vigilanza. Qualsiasi operatore scolastico si avveda del costituirsi di assembramenti, anche fuori del perimetro scolastico, deve, se può, intervenire oppure segnalare la circostanza allo staff o alla scrivente

- Igienizzazione dei locali (pag.31 e segg.).

Raccomando ai CC.SS. un'accurata e continua igienizzazione dei locali e degli arredi così come disposto nel PIANO TECNICO allegato. Ricordo l'obbligo di registrazione delle attività di pulizia e igienizzazione sul registro apposito (cronoprogramma). Qualsiasi problematica ostativa deve essere segnalata al DSGA o al prof. A. Di Pietro.

-Utilizzo distributori automatici (pag. 23)

Si raccomanda gli studenti di accedere alle macchinette solo attraverso la delega ad uno dei due rappresentanti di classe, che raccoglierà le richieste dei compagni e, unicamente durante la seconda ora di lezione, si recherà ai distributori per acquistare i prodotti da distribuire in classe. Utilizzare le biste messe a disposizione dalla scuola. Durante l'utilizzo delle macchinette gli studenti dovranno rispettare tutte le regole ivi illustrate per l'utilizzo in sicurezza. Dovranno igienizzare le mani prima dell'utilizzo della macchina e prima di prendere gli alimenti



confezionati da distribuire ai compagni. La distribuzione in classe deve avvenire con modalità che evitino di riprodurre gli assembramenti che si è cercato di impedire autorizzando l'utilizzo ad un solo studente per classe. La regola rischia di essere priva di effetti se il personale non vigila adeguatamente. I CC.SS. devono segnalare la presenza di studenti non autorizzati alle macchinette, o in orario non autorizzato, il non rispetto degli obblighi di distanziamento, deve porre, poi, massima cura nell'igienizzazione delle macchinette dopo l'utilizzo da parte degli studenti, nella seconda ora di lezione.

-Utilizzo palestra (pag. 27)

Si ricorda che in palestra distanziamento previsto tra gli studenti è di 2 metri. Anche i docenti devono trovarsi a 2 metri dagli studenti. Le lezioni dovranno privilegiare le attività fisiche individuali e non i giochi di squadra, preferibilmente all'aperto. Quando il docente sceglie lo spazio nel quale far svolgere l'attività motoria deve tener conto delle norme di sicurezza ex D. Lgvo 81/08, ed è responsabile dei rischi derivanti dalla inadeguatezza delle attività svolte. La Palestra deve essere continuamente areata anche utilizzando l'aspiratore meccanico di aria installato.

-Distanziamento in classe e layout delle aule

Si ricorda agli studenti e al personale che i banchi monoposto sono posizionati a 1 metro di distanza tra le rime buccali degli studenti. Le cattedre sono a 2 metri dagli studenti ed è garantito lo spazio di interazione previsto dalle norme. Tutti i docenti/operatori presenti contemporaneamente in aula devono trovarsi ad 1 metro fra loro e a 2 metri dagli studenti (Verbale del C.T.S. n. 94 del 07/07/2020 e nota n. 17805 dell'USR Lazio). Le postazioni sono segnalate a terra e gli arredi non possono essere posizionati, nemmeno temporaneamente, in modo diverso da come indicato dalla segnaletica.

Si raccomanda il personale docente di controllare eventuali assembramenti creati in fondo alle aule sia con sedute innovative che arredi tradizionali.

- Segnalazioni da fare

Per ogni altra situazione si rimanda integralmente al Protocollo allegato.

Si chiede inoltre ai Preposti dei diversi plessi scolastici e ai referenti Covid dell'Istituto di segnalare prontamente qualsiasi problema che dovesse ostacolare o impedire l'assolvimento degli obblighi previsti dalla presente nota e dal Protocollo più volte richiamato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Rita Salvi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93